

Riigihanke „Reaalajamajanduse (RTE) 2024 konverentsi korraldamine“ alusdokumendid

Sisukord

1. HANKIJA.....	3
2. RIIGIHANKE OBJEKT	3
3. ETTEPANEK PAKKUMUSE ESITAMISEKS	3
4. RIIGIHANKE KIRJELDUS	3
7. TEHNILISED TÕRKED	4
8. PAKKUMUSTE AVAMINE	4
9. PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE	4
10. PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLLIMINE	5
11. PAKKUMUSTE HINDAMINE JA EDUKA PAKKUMUSE VALIK	6
12. NÕUDED PAKKUJALE (KVALIFITSEERIMISTINGIMUS).....	8
13. PAKKUMUSE SISU JA VASTAVUSTINGIMUSED	8
14. PAKKUMUSE ESITAMISE TÄHTPÄEV	9
15. TÄIENDAVATE TÖÖDE TELLIMISE VÕIMALUS	10
16. ALUSDOKUMENDID	10

1. HANKIJA

Hankija: käesoleva riigihanke lepingu eseme hankijaks on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (edaspidi MKM ja ka Hankija). Vastutavaks isikuks on MKMi digimajanduse osakonnajuhataja Sirli Heinsoo.

2. RIIGIHANKE OBJEKT

- 2.1. Riigihange viiakse läbi e- posti teel.
- 2.2. Riigihanke nimetus: **Reaalajamajanduse (RTE) 2024 konverentsi korraldamine.**
- 2.3. Riigihanke eesmärk: hankelepingu sõlmimine
- 2.4. Hankelepingu liik: teenused
- 2.5. Hanke eeldatav maksumus: 80 000 eurot käibemaksuta
- 2.6. Hankemenetluse liik: **Sotsiaalteenus alla riigihanke piirmäära**
- 2.7. CPV kood: 79951000-5 Seminaride organiseerimisteenused
- 2.8. Rahastamisallikad: riigieelarve.
- 2.9. Käesolevale menetlusele kohaldatakse MKM hankekorda, menetluse tingimused on hankija seatud käesolevas riigihanke alusdokumendis (edaspidi ka RHAD).
- 2.10. Iga viidet, mille hankija teeb RHAD-s ja selle lisades mõnele RHS § 88 lõikes 2 või 6 nimetatud alusele, täiendatakse märkega „või sellega samaväärne“.

3. ETTEPANEK PAKKUMUSE ESITAMISEKS

Hankija teeb ettepaneku esitada pakkumus vastavalt riigihanke „**Reaalajamajanduse (RTE) 2024. a konverentsi korraldamine**“ RHAD tingimustele.

4. RIIGIHANKE KIRJELDUS

- 4.1. Riigihanke lähteülesanne on toodud RHAD lisas 1.
- 4.2. Riigihanke eesmärgiks on konverentsi **korraldamine Tallinnas 28.11.2024, kokku 1 päev.**

5. HANKELEPINGU SÕLMIMISE TINGIMUSED

- 5.1. Hankelepingu projekt on toodud RHAD lisas 2.
- 5.2. Hankelepingu periood: hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga pärast edukaks tunnistamise otsuse tegemist ja leping kehtib kuni kõigi lepingust tulenevate nõuete täitmiseni.

6. PAKKUMUSE KOOSTAMINE JA ESITAMINE

- 6.1. Pakkumuse koostamisel tuleb lähtuda RHAD-dest ning Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest.
- 6.2. Riigihankes saavad osaleda ainult pakkujad, sh alltöövõtjad, kelle elu- või asukoht on riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 3 p-s 2 nimetatud riigis.
- 6.3. Pakkumus tuleb koostada eesti keeles.
- 6.4. Alternatiivsed pakkumused ei ole lubatud.
- 6.5. Pakkujal ei ole lubatud esitada tingimuslikku pakkumust ega esitada muid tingimusi, mis

ei tulene RHAD-st.

- 6.6. Igal hankemenetluses osaleval isikul ja huvitatud isikul, kellel on vastaval hetkel võimalus hankemenetluses osaleda, on õigus saada hankijalt selgitusi või täiendavat teavet riigihanke ja RHAD kohta. Pakkumuste esitamise tähtaja jooksul palume hankijat viivitamatult informeerida igast RHAD-des avastatud ebatäpsusest, ebaselgusest või vastuolust. Pärast pakkumuse esitamist ei rahulda hankija ühtegi pakkuja (ka eduka pakkumuse esitanud pakkuja pretensiooni või lisanõuet lepingu täitmise käigus) ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäändele tuginevat pretensiooni või lisanõuet.
- 6.7. RHAD-e sisu kohta saab selgitusi hankijalt e- posti teel. Hankija annab selgitused kolme tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, saates esitatud küsimuse ning vastused kõigile osalejatele, kellele hankija on saatnud pakkumuse esitamise ettepaneku.
- 6.8. Pakkumus esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Pakkumus on pakkuja tahteavaldus hankelepingu sõlmimiseks, mis on pakkujale siduv alates pakkumuste esitamise tähtpäevast vähemalt kuni RHAD-s määratud pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõppemiseni.
- 6.9. Pakkumus peab olema jõus vähemalt 90 päeva. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja kõikide RHAD-s sätestatud tingimuste ülevõtmist.
- 6.10. Pakkuja võib pikendada pakkumuse jõusoleku tähtaega omal algatusel või hankija esitatud ettepaneku alusel. Hankija esitab vastava ettepaneku pakkujale kirjalikult vähemalt kümme päeva enne pakkumuste jõusoleku tähtaja möödumist. Pakkuja teavitab hankijat pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamisest või sellest keeldumisest viie tööpäeva jooksul arvates vastava ettepaneku saamisest.
- 6.11. Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõikide kohustuste, õiguste ja riskidega seotud võimalikke kulutusi, mis on nimetatud RHAD-s ja mis on seotud lepingu täitmisega.
- 6.12. Ühispakkujad nimetavad riigihankega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks endi seast volitatud esindaja lisades pakkumuse dokumentide hulka ühispakkujate volikirja.

7. TEHNILISED TÕRKED

- 7.1. Hankija ei vastuta võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest, mida põhjustavad hankija kontrolli alt väljas olevad asjaolud nagu *force majeure*, elektrikatkestused, häired pakkuja telefoni või interneti ühenduses või muude elektrooniliste seadmete, vahendite, sealhulgas tarkvara, töös. Hankija ei vastuta tekkinud kahjude või saamata jäänud tulude eest.

8. PAKKUMUSTE AVAMINE

- 8.1. Pakkumused avab Hankija mõistliku aja jooksul pärast pakkumuste esitamise tähtaja saabumist.
- 8.2. Pakkumuse avamine ei ole avalik, hankija ei koosta pakkumuste avamise protokoll. Andmed edukat pakkumust iseloomustavate näitajate kohta esitatakse koos teatega edukaks tunnistamise otsuse kohta.

9. PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE

- 9.1. Hankijal on õigus tagasi lükata kõik riigihankele esitatud pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist.
- 9.2. Hankijal on õigus pakkumused tagasi lükata, kui:
 - 9.2.1. kõik esitatud või kõik vastavaks tunnistatud pakkumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust;

- 9.2.2. hankemenetluse käigus muutuvad hanke väljakuulutamise eeldused, mis muudavad hanke realiseerimise võimatuks (hankija eelarveliste vahendite kärpimine, vms);
- 9.2.3. hankelepingu sõlmimine on muutunud võimatuks või ebaotstarbekaks hankijast sõltumatutel põhjustel;
- 9.2.4. tekib vajadus hankelepingu eset olulisel määral muuta;
- 9.2.5. kui hanke läbiviimise aluseks olevad tingimused on oluliselt muutnud ja seetõttu osutub lepingu sõlmimise mittevajalikuks või võimatuks;
- 9.2.6. kui hankemenetluses ilmnenud ebakõlasid ei ole võimalik kõrvaldada ega hankemenetlust seetõttu ka õiguspäraselt lõpule viia.
- 9.2.7. Hankija jätab endale õiguse kõik pakkumused tagasi lükata, kui pakkumusi on vähem kui kolm.

10. PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLLIMINE

- 10.1. Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust RHAD-s esitatud tingimustele.
- 10.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see vastab RHAD-s esitatud kõikidele tingimustele.
- 10.3. Hankija võib nõuda pakkujalt põhjendatud ja asjassepuutuvaid kirjalikke selgitusi pakkumuses esinevate ebatäpsuste ja ebaselguste kohta. Pakkuja on kohustatud selgitused hankijale esitama kolme tööpäeva jooksul.
- 10.4. Vajadusel peab hankija pakkuja(te)ga läbirääkimisi pakkumuse sisu osas, läbirääkimiste käigus antakse pakkujale võimalus täpsustada ja vajadusel täiendada oma pakkumust.
- 10.5. Vajadus läbirääkimisteks otsustatakse 20 tööpäeva jooksul pärast pakkumuste esitamise tähtpäeva ning pakkuja(te)le esitatakse läbirääkimiste kava (juhul, kui need korraldatakse) hiljemalt 20. tööpäeval pärast pakkumuste esitamise tähtpäeva.
- 10.6. Vajadusel hankija peab läbirääkimisi kõigi kvalifitseeritud (vt punkt 12.1) ja vastavaks tunnistatud pakkumused esitanud pakkujatega. Hankija lepib pakkujatega kokku läbirääkimiste aja.
- 10.7. Läbirääkimistel peavad osalema vähemalt pakkuja nimetatud kontaktisik ja pakkujat põhikirja või volituse alusel esindav isik.
- 10.8. Läbirääkimised toimuvad Hankija juures aadressil Suur-Ameerika 1, Tallinn ja/või elektroonselt (e-post, Skype, Teams, videokonverents vms).
- 10.9. Läbirääkimisi juhib Hankija. Läbirääkimiste ajal esitab Hankija Pakkujatele mõistliku aja jooksul pakkumuse täpsustamise ettepaneku, mis on pakkujatele aluseks kohandatud pakkumuse koostamiseks. Kohandatud pakkumus tuleb esitada Hankija määratud tähtpäevaks. Läbirääkimiste lõppedes vormistab Hankija läbirääkimiste kohta protokoll, mis sisaldab läbirääkimiste sisu ning kokkulepitud tingimusi.
- 10.10. Hankija ei avalda läbirääkimiste käigus saadud informatsiooni teistele pakkujatele.
- 10.11. Pakkuja märgib pakkumuses selgelt eristataval viisil, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab ärisaladuseks määramist. Ärisaladusena ei ole lubatud märkida pakkumuse maksumust, osamaksumusi ega muid pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavaid pakkumust iseloomustavaid numbrilisi näitajaid. Hankija juhib tähelepanu, et eduka pakkuja pakkumus on avalik lähtuvalt RHS § 110 lg 5, välja arvatud pakkuja poolt õigustatult ärisaladuseks määratletud osas. Juhul kui pakkuja ei määratle pakkumuses arusaadavalt ärisaladust või ei põhjenda asjakohaselt, miks on tegemist ärisaladusega, on Hankijal kohustus teabenõude laekudes pakkumus täies ulatuses avalikustada.

- 10.12. Kui pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse on hankijal õigus pidada läbirääkimisi pakkumuse maksumuse alandamiseks ning paluda pakkuja(te)l esitada uus, madalama maksumusega pakkumus. Juhul, kui läbirääkimiste tulemusena ületavad kõik pakkumused eeldatava maksumuse, on hankijal õigus kõik pakkumused tagasi lükata. Vajadusel räägitakse läbi ka hankelepingu eseme tehniline kirjeldus, v.a konverentsi toimumise kuupäev ja nõue töövõtjale korraldada konverentsil osalejate toitlustus.
- 10.13. Hankija lükkab pakkumuse või kohandatud pakkumuse tagasi, kui see ei vasta RHAD-des esitatud tingimustele, kui pakkuja ei esita tähtajaks hankija nõutud selgitusi või pakkuja selgituste põhjal ei ole võimalik üheselt hinnata pakkumuse vastavust RHAD-des esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid RHAD-s nimetatud tingimustest.
- 10.14. Pakkuja (sh ühispakkujad), kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.

11. PAKKUMUSTE HINDAMINE JA EDUKA PAKKUMUSE VALIK

- 11.1. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi lähtuvalt RHAD-des esitatud hindamiskriteeriumitest ja arvestades RHAD-s toodud meetodiga.
- 11.2. Vastavaks tunnistatud pakkumusi hindab hankija 100-väärtuspunkti süsteemis. Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus hindamiskriteeriumide alusel vastavalt punktis 11.5 hindamismetoodikas kirjeldatule.
- 11.3. Kui esitatud tingimustele vastab vaid üks pakkumus, ei tunnistata seda edukaks juhul, kui see hinnatakse punktis 11.5.2 ja 11.5.3 nimetatud hindamiskriteeriumite alusel minimaalse arvu hindamispunktidega. Hankija ei tunnista edukaks pakkumust, mida hinnatakse p-des 11.5.2 ja 11.5.3 nimetatud hindamiskriteeriumide alusel vähemalt ühe kriteeriumi osas minimaalse arvu punktidega.
- 11.4. Kui ühtegi pakkumust ei ole võimalik tunnistada RHAD-le vastavalt edukaks tunnistab hankija menetluse kehtetuks.
- 11.5. Pakkumuse hindamine viiakse läbi kolme hindamiskriteeriumi alusel, milleks on:
- 11.5.1. „**Pakkumuse kogumaksumus**“ (osakaal 50%). Maksimaalsed väärtuspunktid omistatakse pakkumusele, mille kogumaksumus (*vastavalt pakkumuse esitamise vormi punktile 4*) käibemaksuta on madalaim, teiste pakkumuste väärtuspunktid arvutatakse järgmise valemi järgi:
- $$\text{“väärtuspunktid”} = \frac{\text{“kõige odavam pakkumuse kogumaksumus käibemaksuta”}}{\text{“hinnatava pakkumuse kogumaksumus käibemaksuta”}} \times 50.$$
- Saadud tulemus ümardatakse teise komakohani.
- 11.5.2. „**Töö teostamise projektiplaan ja ajakava**“ (osakaal 20%).
- $$\text{“Väärtuspunktid”} = \frac{\text{“töö teostamise projektiplaani ja ajakava eest antud hindamispunktid”}}{20}.$$

Hankija hindab pakkumuses esitatud töö teostamise projektiplaani ja ajakava vastavust tehnilisele kirjeldusele, detailsust, ülevaatlikust, realistlikkust, projekti juhtimist, meeskonna tööjaotust (sh ootused tellijale) ja riskide maandamist. Hankekomisjon saab anda maksimaalselt 20 hindamispunkti.

20 hindamispunkti antakse, kui:

- Pakkuja on väga hästi aru saanud ja lahti selgitanud hankelepingu objekti olemuse ja ülesandepüstituse lähtuvalt projekti juhtimisest projektiplaani ja ajakava alusel.
- Projektiplaan ja ajakava vastab täies ulatuses hanke alusdokumentides esitatud parameetritele ja tingimustele. Hanke eesmärgi saavutamiseks vajalikud tegevused on

loogilises järjestuses, omavahelises seoses ja kooskõlas hanke lähteülesande kirjeldusega. Projektiplaani osas on tegemist põhjaliku ja realistliku projektiplaani kirjeldusega, mis võimaldab realiseerida hankelepingu objekti lähteülesande kirjelduses püstitatud eesmärgid tähtaegselt. Esitatust nähtub selgelt, kuidas hanke alusdokumentides kirjeldatud nõuded, ootused tulemusele ning eesmärkidele plaanitakse realiseerida.

- c) Pakkumuses kirjeldatakse üksikasjalikult projekti juhtimist ja meeskonna tegevuse koordineerimist, sh koostööd pakkuja ja hankija vahel ning omavahelist kommunikatsiooni, mis kõik kokku võimaldab töö lõpptähtajaks ja vastavalt lepingutingimustele valmis saada.
- d) Ülesanded meeskonnas (sh ootused tellijale) on jaotatud optimaalselt ning pakkumusest lähtub selgelt, kuidas meeskonna liikmete oskused ja kogemused integreeritakse ühiselt töö eesmärgi saavutamiseks.
- e) Riskide halduse ettepanekud on esitatud selgelt, detailset, läbimõeldult, struktureeritult ja põhjendatult. Riskianalüüs on põhjalik, läbimõeldud ja ammendav, hõlmab nii sisust kui teostamisprotseduuridest lähtuvaid riske, hinnatud on erinevate riskide olulisust ja esinemise tõenäosust ning lisatud on vastutavad isikud. Väljapakutud maandamismeetmed on realistlikud, selgelt ja arusaadavalt põhjendatud ning tagavad töö teostamise käigus tekkivate võimalike probleemide lahendamise kvaliteetseks teostamiseks.

15 hindamispunkti antakse, kui 1 kuni 2 komponenti 20 punkti kirjelduses nimetatud a) -e) komponentidest ei ole täidetud või on seda osaliselt.

10 hindamispunkti antakse, kui 3 kuni 4 komponenti 20 punkti kirjelduses nimetatud a) -e) komponentidest ei ole täidetud või on seda osaliselt.

5 hindamispunkti antakse, kui 5 komponenti 20 punkti kirjelduses nimetatud a) -e) komponentidest ei ole täidetud või on seda osaliselt. Töö teostamise projektiplaan ja ajakava on aimatavas seoses hanke alusdokumentides toodud eesmärkide ja oodatava tulemusega ja/või pealiskaudselt kirjeldatud ja/või vajab suuremaid kohandusi, et pakutud lahendus täidaks seatud eesmärgi.

11.5.3. „Ülesehitus ja nägemus töö teostamisest“ (osakaal 30%).

“Väärtuspunktid” = “ülesehituse ja nägemus töö teostamise eest antud hindamispunktid”.

Hankija hindab pakkumuses esitatud ülesehitust ja töö teostamise nägemuse vastavust tehnilisele kirjeldusele, detailsust, ülevaatlikust ja realistlikkust. Hankekomisjon saab anda maksimaalselt 30 punkti.

30 hindamispunkti antakse, kui:

- a) Pakkuja on väga hästi aru saanud ja lahti selgitanud hankelepingu objekti eesmärgi ja ülesandepüstituse lähtuvalt programmi sisulisest ülesehitusest ja nägemusest töö teostamisel.
- b) Esitatud ülesehitus ja nägemus töö teostamisest (sh konverentsipäeva struktuur (millal midagi toimub: pausid, esitlused jms) ja ülesehitus (hankija pakutud teemade omavaheline sidusus ja järjestus, kavandatud esitlusformaadid, konverentsi toimumise koht, konverentsi avamise lahendus jms) on asjakohane, annab selge ja põhjaliku ülevaate konverentsi sisust ja päevast.
- c) Pakkuja on mõistnud suurepäraselt sihtrühma ning esitanud lisandväärtust (nt avamisel või esitlustel kasutatavad uudsed tehnoloogilised lahendused, päevakava täiendused toetamaks päevaesitluste visuaalset lahendust jm) pakkuvaid täiendusi, mis on hankija hinnangul asjakohased.
- d) Väga hästi ja põhjalikult on toodud pakkuja nägemus tööde esitlusformaatide olemasolust, nende valiku põhjendatusest ja konverentsi sisukirjeldus.

- 25 hindamispunkti antakse**, kui 1 kuni 2 komponenti 30 punkti kirjelduses nimetatud a) - d) komponentidest ei ole täidetud või on seda osaliselt.
- 20 hindamispunkti antakse**, kui 3 komponenti 30 punkti kirjelduses nimetatud a) -d) komponentidest ei ole täidetud või on seda osaliselt.
- 10 hindamispunkti antakse**, 4 komponenti 30 punkti kirjelduses nimetatud a) -d) komponentidest ei ole täidetud või on seda osaliselt. Pakkumus on aimatavas seoses hanke alusdokumentides toodud eesmärkide ja oodatava tulemusega ja/või pealiskaudselt kirjeldatud ja/või vajab suuremaid kohandusi, et pakutud lahendus täidaks seatud eesmäärke.
- 11.6. Hankekomisjoni liikmed hindavad punktis 13.2.1 märgitud pakkuja töö teostamise projektiplaani ja ajakava kooskõlas punktiga 11.5.2 ning punktis 13.2.2 märgitud pakkumuse ülesehitust ja nägemust töö teostamisest kooskõlas punktiga 11.5.3 ühiselt ja konsensuslikult. Maksimaalsed väärtuspunktid omistatakse suurima punktisumma saanud pakkumusele.
- 11.7. Kolme hindamiskriteeriumi eest antud väärtuspunktid summeeritakse ning edukaks pakkumuseks tunnistatakse vastavaks tunnistatud pakkumus, mis sai hindamise tulemusel kokku kõige rohkem väärtuspunkte. Arvutuste tulemused ümardatakse kahe komakoha täpsusega. Maksimaalne väärtuspunktisumma on 100.
- 11.8. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkuja on esitanud 0 või negatiivse väärtusega maksumuse.
- 11.9. Võrdse hindamiskriteeriumide punktide arvu puhul tunnistatakse edukaks pakkumus, mille kogumaksumus (käibemaksuta) on madalaim. Juhul kui ka siis on pakkumused võrdsed, selgub edukas pakkuja liisuheitmise teel. Hankija edastab pakkujatele e-posti teel liisuheitmise täpsemad tingimused.

12. NÕUDED PAKKUJALE (KVALIFITSEERIMISTINGIMUS)

- 12.1. Pakkuja peab olema varasemalt täitnud vähemalt ühe lepingu, mille sisuks oli hübriidkonverentsi (konverents toimus nii veebis kui ka kohapeal) korraldamine.

13. PAKKUMUSE SISU JA VASTAVUSTINGIMUSED

- 13.1. Pakkumuse maksumus tuleb esitada vastavalt lisa 3 "Pakkumuse vorm" punktile 4.
- 13.1.1. Pakkumuses esitatud hind on lõplik. Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki töö läbiviimiseks, esitlemiseks ja üleandmiseks vajalikke kulusid, makse ja maksusid. Lepingu täitmise käigus hankija täiendavaid makseid töövõtjale ei tee.
- 13.2. Pakkuja peab pakkumuses esitama:
- 13.2.1. **Töö teostamise projektiplaani ja ajakava**, mis sisaldab muuhulgas töö teostamist tutvustavat ülevaadet, projekti juhtimist, meeskonna tööjaotust (sh ootused tellijale) ja riskide maandamist, mille koostamisel tuleb lähtuda allpool toodud tingimustest ja tehnilisest kirjeldusest. Esitatud töö teostamise projektiplaani ja ajakava on aluseks pakkumuse hindamisel vastavalt punktile 11.5.2.
- Pakkuja esitab töö tegevuste läbiviimise detailse ja loogilise töö teostamise projektiplaani ja ajakava, mis peab vastama vähemalt järgmistele tingimustele:
- 13.2.1.1. Pakkuja esitab hankelepingu tingimustele vastavate tulemiteni viivat protsessi, pakkuja visiooni koostööst hankijaga. Kõik kirjeldatud tööd peavad olema omavahel loogiliselt seotud. Pakkuja kirjeldab detailselt töö edukat teostamist toetavaid tegevusi. Tegevuste lõikes peab kirjeldama pakkuja ja hankija rolli.
- 13.2.1.2. Pakkuja selgitab projektiplaanis hankelepingu täitmisel kasutatava meeskonna tööjaotust koos rollide ja vastutusega.
- 13.2.1.3. Töö projektiplaani ja läbiviimise ajakava peab olema realistlik ning sisaldama tegevuste jaotust vähemalt kuude kaupa. Töö ajakavas on arvestatud teostatud töö hankijale esitamise tähtpäevadega. Ajakava peab sisaldama varuaega

(puhvrit) ja selles peab arvestama riiklike pühade, puhkepäevade ja meeskonna puhkustega.

13.2.1.4. Pakkuja kirjeldab pakkuja projektijuhtimise ja riskide haldamise meetmeid ning põhjendab nende mõju eesmärkide saavutamisele. Riskide maandamise võimalused ja halduse ettepanekud peavad olema esitatud selgelt, detailselt, läbimõeldult, struktureeritult ja põhjendatult.

13.2.2. **Ülesehitus ja nägemus töö teostamisest**, mille koostamisel tuleb lähtuda tehnilisest kirjeldusest ja milles tuleb esitada vähemalt allpool nimetatud komponendid. Esitatud ülesehitus ja nägemus töö teostamisest on aluseks pakkumuse hindamisel vastavalt punktile 11.5.3.

13.2.2.1. Teostatava töö kirjeldus, mis selgitab arusaama hanke eesmärgist, kajastab põhjalikult ja struktureeritult seatud eesmärkide saavutamist.

13.2.2.2. Ülesehitus ja nägemus konverentsi korraldamisest vastavalt tehnilises kirjelduses toodud tingimustele.

13.2.2.3. Esialgne plaan konverentsi koha osas koos ruumide jaotusega esitluseks ja toitlustuseks.

13.2.2.4. Esialgne plaan teemade esitlusformaatide osas, mis on kirjeldatud ja seotud tehnilises kirjelduses toodud teemadega. Tuua välja konverentsi esialgne fookus koos pealkirjaga (vähemalt 3 erinevat pealkirja), teemade ajaline jaotus (ettekande/vestlusringi kestus, järjestus). Teemade loetelu on toodud hankelepingu eseme tehnilise kirjelduse punktis 7.

13.2.2.5. Konverentsi moderaatori(te) pakkumine.

13.3. Pakkuja esitab töö teostamise projektiplaani ja ajakavas meeskonna kirjelduse ning pakkumuse esitamisega kinnitab, et ta suudab tagada hanketingimustele vastavate projektijuhtide kaasamise kogu lepingu perioodi vältel ning meeskonnaliikmed on andnud pakkuja nõusoleku teenuse osutamisel osalema. Hankijal on õigus kontrollida esitatud meeskonnaliikmete nõusolekut.

13.3.1. Pakkujal peab olema oma meeskonnas vähemalt 2 projektijuhti, kes on hanke algamisele (hankija poolt pakkumuse esitamise ettepaneku saatmise kuupäev) eelneva viimase 60 kuu jooksul projektijuhina korraldanud vähemalt 2 avalikkusele suunatud üritust, milles kasutati hübriidkonverentsi lahendusi (konverents toimus nii veebis kui ka kohapeal) ning kohapeale registreerunute arv oli vähemalt 100.

13.3.2. Hankijal on õigus kasutada pakkumuses esitatud andmete kontrollimiseks Hankijale avalikes andmekogudes kättesaadavat infot ja pöörduda lisateabe saamiseks kolmandate isikute poole. Hankijal on õigus pakkujalt küsida täiendavat lisainfot ja dokumente, mis tõendavad esitatud kinnituste õigsust. Pakkuja esitab hankija nõutud täiendavad andmed/dokumendid kolme tööpäeva jooksul nõude saamisele järgnevast tööpäevast arvates.

13.4. Pakkujal on vajadusel õigus pakkumuses esitatud meeskonnaliikmeid muuta vaid eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kokkuleppel hankijaga ja seda tingimusel, et meeskonnaliige asendatakse vähemalt samaväärset kogemust omava spetsialistiga.

13.5. Hankijal on õigus nõuda kaasatud meeskonnaliikme väljavahetamist pakkuja kulul, kui nimetatud isikud ei teosta töid nõuetekohaselt.

14. PAKKUMUSE ESITAMISE TÄHTPÄEV

14.1. **Esitamise tähtpäev: 15.04.2024 kell 12.00 meiliaadressile rtehanked@mkmm.ee.**

- 14.2. Küsimuste ja täiendava informatsiooni soovi korral palume need esitada kirjalikult meiliaadressil rtehanked@mkkm.ee.

15. TÄIENDAVATE TÖÖDE TELLIMISE VÕIMALUS

- 15.1. Hankijal on vajaduse korral õigus tellida ja pakkujal on kohustus teostada lepingu esemega seotud täiendavaid töid (lepingu esemega seotud tööde täiendamine/asendamine, mahu suurendamine või hankelepingu mahtu esialgselt mitte kuulunud tööd) kuni 20% ulatuses tööde kogumaksumusest. Hankija teavitab töövõtjat täiendavate tööde tellimisest ette vähemalt 3 tööpäeva, sh küsides täiendavate tööde teostamiseks hinnapakkumist. Töövõtja peab esitama täiendavate tööde hinnapakkumise ning hankija esitab seejärel tellimuse täiendavate tööde tellimiseks või loobub sellest. Lepingu punktis 4 nimetatud poolte volitatud esindajad vormistavad täiendavate tööde tellimuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

16. ALUSDOKUMENDID

- 16.1. RHAD koosnevad käesolevast põhitekstist, järgmistest lisadest:
LISA 1 Hankelepingu eseme tehniline kirjeldus
LISA 2 Hankelepingu projekt
LISA 3 Pakkumuse esitamise vorm
- 16.2. RHAD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.